Coatepec, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

**Q.F.B. CARLOS ENRIQUE ARMAS MONTORO**

**DIRECTOR DEL C.B.T.i.s. No. 165**

 **P r e s e n t e**

**AT´N LIC. GABRIELA MONSERRAT MÁRQUEZ LÓPEZ**

**JEFA DE LA OFNA. DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

El (La) que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_egresado(a) de la generación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la especialidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con Número de control:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio en la Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y con número de teléfono celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número de telefóno de casa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ así como correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Me dirijo ante ustedes respetuosamente para solicitar su valioso apoyo, con la finalidad de llevar a cabo la recepción de mis documentos e integración del expediente para poder realizar la TOMA DE PROTESTA y gestionar el trámite de TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL.

De acuerdo a los Lineamientos Generales de Operatividad que rige la SEP para el proceso de titulación notifico que obtuve mi LIBERACIÓN DEL SERVCIO SOCIAL en el periodo comprendido:

**(Del \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Cubriendo las 480 horas que marca la normatividad, así mismo quedo enterado de que este proceso es sólo para la recepción e integración de mi expediente hasta la toma de protesta.

En espera de una respuesta favorable, me despido de ustedes quedando como su atento(a) y seguro(a) servidor(a).

**A t e n t a m e n t e**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del egresado(a)**